

校内ルールのまとめ

岡山県立岡山芳泉高等学校

1 生徒の携帯電話やメールアドレスの取得について

原則禁止としている。

連絡の必要がある場合は、予め保護者から承諾書を取り、管理職に届け出をした部長等のみが顧問または担任から連絡を受け、部員またはクラス生徒に伝達することとしている。

2 個別面談について

個室で指導する必要がある場合は、学年主任・副主任等に告げることとしている。

3 自家用車への生徒同乗について

生徒を自家用車へ同乗させることは原則禁止としている。ただし、やむを得ない事情がある場合は、上記1に準じて、予め保護者からの承諾書を取り、これを出張申請書兼自家用車公務使用承認書に添付することとしている。

4 個人情報の持ち出しについて

個人情報を USB メモリーに入れて持ち出すことは禁止している。

5 学校徴収金の扱いについて

部費の徴収はできるだけ最少額とすること、収支報告を事務室と保護者に行うこと、現金の保管は職員室現金管理用金庫を使用することとしている。

6 スマートフォン等の校内での取扱いについて

原則として、校内では持ち歩かないこととし、生徒の写真・ビデオ撮影を行うのは、校務として、学校のカメラ等を使用して行うこととしている。