

決 裁 印	事務(部)長	庶務班長	主任	班	

願い出のとおり交付する。  
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

令和      年      月      日

岡山県立岡山芳泉高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和      年      月      日卒業		
学 科 名	科		
氏 名	(旧姓 ) 昭和・平成      年      月      日生		
住 所	〒 TEL(      )      -		
申 請 者	氏名	(続柄 )	
	住所	〒 TEL(      )      -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 (      )	通	370円	円		
成績証明書 (      )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の(      )に「英文」と記載すること。 英文の場合      氏名のローマ字表記(      )				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。